

На основу члана 10. Закона о удружењима грађана и фондацијама Републике Српске (Сл. гласник РС број 52/01 и 42/05), Оснивачка Скупштина удружења просвјетних радника "Ипак се окреће" је, дана 27.8.2024. године, у Бањој Луци, донијела

## СТАТУТ

### УДРУЖЕЊА ПРОСВЈЕТНИХ РАДНИКА „ИПАК СЕ ОКРЕЋЕ ”

#### 1 - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

- (1) Удружење просвјетних радника „Ипак се окреће" Бања Лука (у даљем тексту: Удружење) је слободно, нестраначко, невладино и добровољно удружење грађана посвећених културном развоју, који кроз своје стваралаштво и активности доприносе културном развоју, унапређењу друштва и образовања.
- (2) Удружење дјелује на територији Републике Српске.
- (3) Удружење може основати и друге организационе облике: одборе, подружнице, канцеларије, клубове, секције, комисије и слично.

##### Члан 2.

Овим статутом утврђују се циљеви и задаци Удружења, чланство, начин организовања и дјеловања Удружења, средства за рад Удружења, јавност рада и информисања чланова, престанак рада Удружења, као и друга питања везана за организацију и рад Удружења.

##### Члан 3.

- (1) Назив удружења гласи: Удружење просвјетних радника „Ипак се окреће".
- (2) Сједиште удружења је у Бањој Луци, улица Радоја Домановића 1.

Члан 4.

(1) Удружење има печат.

(2) Печат Удружења је округлог облика, са текстом у кругу печата, уписаним ћирилицом, који гласи: Удружење просвјетних радника „Ипак се окреће" Бања Лука, док се у средини налази амблем Удружења.

Члан 5.

(1) Удружење има статус правног лица које стиче даном уписа у Регистар удружења, у складу са законом.

(2) У правном промету са трећим лицима Удружење има овлаштења утврђена законом.

## **II - ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ УДРУЖЕЊА**

Члан 6.

Удружење остварује сљедеће циљеве и задатке:

- 1) Залагање за побољшање свеукупног положаја просвјетних радника;
- 2) Сарадња са релевантним институцијама;
- 3) Залагање за квалитет и унапређење васпитно-образовног процеса;
- 4) Израда и реализација пројеката из области образовања, науке и културе;
- 5) Организовање и промоција различитих културних, образовних и хуманитарних дешавања у складу са Законом о удружењима и фондацијама Републике Српске и
- 6) Други циљеве из области образовања, науке и културе, у складу са законом.

Члан 7.

Циљеве и задаци Удружења темеље се на позитивним прописима Републике Српске.

### III - ЧЛАНСТВО У УДРУЖЕЊУ

#### Члан 8..

(1) Члан Удружења може бити свако физичко или правно лице које добровољно приступи Удружењу, потписивањем приступнице (изјаве о приступању) на обрасцу који утврђује Управни одбор Удружења и уплатом чланарине.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, лица која су одлуком Управног одбора ослобођена плаћања чланарине, постају чланови Удружења само потписивањем приступнице.

#### Члан 9.

(1) Чланство може бити редовно и пасивно.

(2) Редовни чланови су чланови који активно учествују у раду Удружења и редовно плаћају чланарину, те имају сва права и обавезе које произилазе из чланства у Удружењу, укључујући и право гласа на скупштини Удружења.

(3) Пасивни чланови су чланови који немају право гласа на скупштини Удружења, али имају право учешћа у њеном раду, као и остала права и обавезе које произилазе из чланства у Удружењу.

(5) Критеријуми и поступак утврђивања статуса редовних и пасивних чланова утврђују се правилником који доноси Управни одбор.

(3) О чланству у Удружењу води се евиденција у писаном и електронском облику.

#### Члан 10.

Чланови Удружења имају сљедећа права:

1) да учествују у раду Удружења, предлажу активности, дају мишљења и сугестије у вези са циљевима Удружења;

2) да буду бирани и да бирају чланове органа Удружења;

3) да буду информисани о раду Удружења, финансијском стању Удружења, одлукама које доносе органи Удружења и свим другим питањима од интереса за чланство у Удружењу;

4) да дају приједлоге и мишљења у вези са радом Удружења.

#### Члан 11.

Дужности и обавезе чланова Удружења су:

- 1) да се придржавају обавеза које произлазе из Статута и других аката општих Удружења;
- 2) да поштују одлуке органа Удружења;
- 3) да индивидуално и колективно раде на свом уздизању и уздизању других чланова дружења;
- 4) да чувају и подижу углед Удружења, како у земљи тако и у иностранству;
- 5) да чувају повјерену имовину Удружења и користе је у складу са њеном намјеном;
- 6) да се понашају у складу са утврђеним Кодексом понашања

.

#### Члан 12.

Чланство у Удружењу престаје:

- 1) Самовољним иступањем из Удружења;
- 2) Искључењем из Удружења;
- 3) Смрћу члана или престанком постојања учлањеног правног лица;
- 4) Престанком рада Удружења;

#### Члан 13.

(1) Члан може добровољно иступити из друштва подношењем писмене изјаве о иступању уз обавезу враћања чланске карте. (2) Иступање из друштва се евидентира.

#### Члан 14.

(1) Искључење из друштва изриче се због дуже неактивности члана за коју не постоји оправдан разлог или теже повреде одредаба овог Статута или Кодекса понашања.

(2) Тежом повредом се сматра: непоступање по одлукама органа Удружења, наношење штете Удружењу, отежавање или онемогућавање рада Удружења, нарушавање угледа Удружења, те друга понашања која по оцјени Етичког одбора Удружења представљају тежу повреду Кодекса понашања Удружења.

(3) Одлуку о искључењу члана доноси скупштина, двотрећинском већином присутних чланова са правом гласа, на приједлог Управног одбора, након што пружи могућност члану да се изјасни о разлозима искључења, било лично или у писаној форми.

#### **IV - ОРГАНИ УДРУЖЕЊА**

Члан 15.

Органи Удружења су Скупштина Удружења и Управни одбор Удружења.

Члан 16.

##### **1. Скупштина Удружења**

(1) Скупштина је највиши орган управљања Удружењем.

(2) Право учешћа у раду Скупштине имају сви чланови удружења, док право гласа имају редовни чланови Удружења.

(3) Статус редовних чланова (са правом гласа) утврђује се одлуком о редовним члановима Удружења коју доноси Управни одбор Удружења најмање 10 а највише 30 дана прије одржавања сједнице Скупштине, а на основу Правилника о критеријумима и поступку утврђивања статуса редовних и пасивних чланова.

## Члан 17.

(1) Скупштину сазива и сједницом руководи председник Скупштине.

(2) У случају спријечености председника Скупштине, сједницом руководи потпредседник.

Председника и потпредседника бира Скупштина јавним гласањем, на период од 4 године.

## Члан 19.

(1) Сједница Скупштине може бити редовна и ванредна.

(2) Редовне сједнице се одржавају два пута годишње.

(3) Ванредне сједнице се одржавају на захтјев:

а) управног одбора Удружења или

б) најмање 1/3 чланова Удружења који су својство члана у Удружењу стекли најмање 3 мјесеца прије подношења захтјева

(4) Приједлог за сазивање ванредне сједнице се подноси писаним путем председнику Скупштине и обавезно садржи разлоге за сазивање ванредне сједнице.

(5) Председник Скупштине је дужан да сазове ванредну сједницу у року од осам (8) дана од пријема захтјева и иста се мора одржати најкасније 30 дана од дана пријема захтјева.

(6) Уколико председник скупштине не сазове Скупштину у року из става 5. овог члана, подносиоци захтјева могу сами да сазову сједницу у даљем року од 8 дана.

(7) У случају из става (6) овог члана, ако председник и потпредседник одбију да председавају Скупштином, Скупштина ће изабрати председника за ту сједницу, већином гласова присутних чланова Удружења са правом гласа.

## Члан 21.

(1) Сазив за сједницу Скупштине доставља се 7 (седам) дана прије одржавања сједнице, а садржи: датум, мјесто, вријеме одржавања и дневни ред сједнице Скупштине.

(2) Сазив се доставља путем поште или електронским путем, на имејл адресу коју је члан навео у приступници.

## Члан 22.

- (1) Скупштина пуноважно ради и одлучује ако је присутна већина од укупног броја чланова Удружења са правом гласа.
- (2) Ако се Скупштина Удружења није могла одржати или одлучивати због недостатка кворума из става 1. овог члана, поново се сазива са истим предложеним дневним редом, најраније 8 дана, а најкасније 30 дана од дана првог сазивања (поновљена скупштина).
- (3) Кворум за одржавање поновљене скупштине чини  $1/3$  од укупног броја чланова Удружења са правом гласа,

## Члан 23.

- (1) О питањима из своје надлежности Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова са правом гласа.
- (2) Уколико се у органе Удружења предлаже већи број кандидата од броја који се бира, изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова.
- (3) Изјашњавање на сједници Скупштине је по правилу јавно, а Скупштина може донијети одлуку да се о одређеном питању гласа тајно.
- (4) Чланови могу присуствовати сједницама Скупштине и гласати лично, путем пуномоћника, писаним путем (гласање у одсуству) или електронским путем (коришћењем конференцијске везе или друге аудио или визуелне комуникацијске опреме).

## Члан 24.

- (1) О сазивању и одржавању Скупштине Удружења може се обавијестити јавност.
- (2) Сједницама Скупштине могу, поред чланова, присуствовати заинтересовани грађани, представници других удружења и медији.

## Члан 25.

(1) Надлежност Скупштине Удружења је да :

- 1) доноси Статут, врши његове измјене и допуне и друге акте у складу са Статутом;
- 2) даје сагласност на правне радње предузете у име Удружења прије његовог уписа у регистар;
- 3) Скупштина бира и разрјешава предсједника Скупштине;
- 4) бира Управни одбор Удружења;
- 5) бира лица задужена за представљање и заступање;
- 6) одлучује о припајању, раздвајању, трансформацији, престанку и другим статусним промјенама Удружења;
- 7) контролише рад Управног одбора
- 8) усваја извјештај о раду, извјештај о финансијском пословању, програм рада и Финансијски план Удружења за наредну годину;
- 9) потврђује општу и програмску политику развоја Удружења;
- 10) по потреби, именује радна тијела;
- 11) одлучује о другим питањима која нису у надлежности других органа Удружења;
- 12) одлучује о висини чланарине.

(2) Одлуке скупштине Удружења су обавезујуће за све чланове Удружења.

## Члан 26.

(1) О сједницама Скупштине води се Скраћени записник, кога потписују предсједавајући Скупштине и записничар.

(2) У Скраћеном записнику наводи се: дан, час и мјесто одржавања сједнице, присутни чланови Удружења, Дневни ред, учесници у расправи, сви приједлози о којима се гласа, одлуке које се доносе и издвојена мишљења члана које се уноси у записник.



(3) Скраћени записник је ваљан када је усвојен од стране Скупштине.

## 1.1. Акти Скупштине

### Члан 27.

Скупштина Удружења доноси: Статут Удружења, Програм рада Удружења за текућу годину, Пословник о раду Скупштине, Кодекс понашања чланова удружења, те друге одлуке и закључке.

## 2. Управни одбор

### Члан 28.

(1) Управни одбор има три члана од којих је један предсједник а један потпредсједник Управног одбора.

(2) Чланове, предсједника и потпредсједника Управног одбора бира Скупштина.

(3) Управни одбор доноси одлуке на сједницама већином гласова од укупног броја чланова.

(4) Сједнице Управног одбора се могу одржавати и коришћењем средстава аудовизуелне комуникације (телефон, видео линк и сл.)

(5) Управни одбор може донијети одлуке и без сједнице уколико се томе не противи у писаној форми ниједан члан Управног одбора.

(4) Предсједник Управног одбора има потпредсједника кога бира Скупштина Удружења

(5) Сваки члан Управног одбора овлашћен је за руковођење Удружењем и заступање Удружења у правном промету.

## Члан 29.

Управни одбор:

- 1) Припрема сједнице Скупштине;
- 2) Припрема и предлаже измјене Статута и других аката које доноси Скупштина;
- 3) Усваја опште акте и правилнике удружења који су, у складу са одредбама Статута, повјерени у надлежност Управног одбора;
- 4) Спроводи политику, закључке и друге одлуке донесене од стране скупштине;
- 5) Управља имовином удружења;
- 6) Одлучује о начину прикупљања чланарина и може, на основу писменог захтјева и процјене тешког материјалног статуса појединих чланова, донијети одлуку о њиховом дјелимичном или потпуном ослобађању од обавезе плаћања чланарине;
- 7) Подноси финансијски извјештај и извјештај о раду удружења
- 8) одлучује о другим питањима за која нису, законом или овим Статутом, овлашћени други органи Удружења.

## **V-ИМОВИНА УДРУЖЕЊА**

### Члан 30.

(1) Удружење је непрофитна организација, а новчана средства прибавља путем: чланарина, донација и спонзорских прихода, поклона који имају новчану вриједност, обављањем законом дозвољених дјелатности, добровољним прилозима, финансијским средствима из буџетских донација и пореза, субвенцијама и уговорима са физичким и правним лицима, прихода од закупнина, хонорара, прихода остварених законитим кориштењем имовине и средстава Удружења, прихода остварених од реализације одобрених пројеката, и сличних извора пасивних прихода.

(2) У приходе Удружења спадају и приходи стечени остваривањем програмских циљева и активности Удружења.

(3) Сви наведени приходи се остварују у складу са законом.

Члан 31.

Удружење води пословне књиге и саставља финансијске извјештаје у складу са законом и подноси их надлежном органу управе Републике Српске.

Члан 32.

Управни одбор Удружења управља имовином Удружења са пажњом доброг домаћина.

Члан 33.

(1) Сва остварена добит користи се искључиво за остваривање циљева Удружења.

(2) О начину кориштења и располагања прикупљеним средствима одлучује Скупштина Удружења.

## **VI - ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УДРУЖЕЊА**

Члан 34.

Сваки члан Управног одбора овлашћен је за заступање и представљање Удружења.

## **VII - ЈАВНОСТ РАДА**

Члан 36.

Рад Удружења и органа је јаван.

#### Члан 37.

(1) Управни одбор се стара о редовном обавјештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, или на други примјерени начин.

(2) Годишњи обрачуни и извештаји о активности удружења подносе се члановима на сједници Скупштине удружења.

#### Члан 38.

(1) Ради остварења својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

(2) Удружење може приступити другим међународним удружењима, о чему одлуку доноси Скупштина.

### **VIII - СТАТУСНЕ ПРОМЈЕНЕ И ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА**

#### Члан 39.

Скупштина Удружења може донијети одлуку о статусним промјенама Удружења, те у том правцу, било одлуком или у складу са уговором закљученим са трећим лицем, одлучити о спајању са другим удружењима, припајању другим удружењима, подјели на два или више удружења или трансформацији Удружења у други облик организовања.

#### Члан 40.

Удружење престаје с радом:

- 1) одлуком Скупштине;
- 2) брисањем од стране надлежног органа;
- 3) престанком дјеловања Удружења.

Члан 41.

У случају престанка рада, Удружење ће из расположивих средстава подмирити текуће обавезе. Преостала имовина Удружења расподјељује се одлуком Скупштине у складу са законом.

## **IX - -ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 42.

(1) Статут је највиши правни акт Удружења и сви остали акти морају бити у складу са статутом.

(2) На сва питања која нису ближе регулисана Статутом примјењиваће се позитивни законски прописи.

(3) Иницијативу за измјене и допуне Статута може поднијети: Сваки члан управног одбора, предсједник скупштине, 1/3 чланова удружења или 1/2 редовних чланова са правом гласа.

(4) Приједлог измјена и допуна Статута припрема и предлаже Управни одбор, најмање 30 дана прије одржавања сједнице Скупштине на којој измјене и допуне треба да буду усвојене.

(5) Измјене и допуне Статута усвајају се двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова са правом гласа.

(4) Статут ступа на снагу даном доношења.

Члан 43.

Овлашћује се Управни одбор да донесе Правилник о критеријумима и поступку утврђивања статуса редовних и пасивних чланова.

У Бањалуци,

19.9.2024.

Предсједник Скупштине Удружења

Данијел Михаић